



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
ที่..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน

..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

อำเภอ..... จังหวัดเลย อัตราเงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

รับราชการเมื่อวันที่..... มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน เพื่อนำไป

กู้เงิน ธนาคาร (ระบุ).....สาขา.....

โครงการ (ระบุ).....

วงเงินกู้ (ระบุ).....ชำระ(งวดละ).....

ค่าประกันเงินกู้ นาย/นาง/นางสาว .....

ธนาคาร (ระบุ).....

โครงการ (ระบุ).....

วงเงินกู้ (ระบุ).....ชำระ(งวดละ).....

อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะนำเอกสารที่ทางราชการรับรองในครั้งนี้นำไปใช้ตามความประสงค์ดังกล่าวข้างต้น  
จะไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. พิจารณาออกหนังสือรับรอง

๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

.....  
(.....)

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

.....  
โรงเรียน.....