



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
ที่ ศธ 04227/..... วันที่

เรื่อง ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืม เงินตรงราชการ เงินราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้ยืมเงิน ตรงราชการ เงินราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินโครงการ.....จัดกิจกรรมเรื่อง.....
..... ณ (สถานที่)ระหว่างวันที่.....

ในการนี้เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งหลักฐานขอใช้เงินยืม เงินตรงราชการ
 เงินราชการ ตามเอกสารแนบ ดังนี้

- ใบสำคัญจ่าย
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน บาท
 - ค่าที่พัก เป็นเงิน บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน บาท
 - ค่าตอบแทน เป็นเงิน บาท
 - อื่นๆ เป็นเงิน บาท
 - เงินสด เป็นเงิน บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()
ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
ที่ ศธ 04227/..... วันที่

เรื่อง ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืม เงินอุดหนุนราชการ เงินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ยืมเงิน เงินอุดหนุนราชการ เงินราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการ เรื่อง.....

ณ (สถานที่)ระหว่างวันที่.....

ในการนี้เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งหลักฐานขอใช้เงินยืม เงินอุดหนุนราชการ
 เงินราชการ ตามเอกสารแนบ ดังนี้

1. ใบสำคัญจ่าย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นเงิน บาท

2. เงินสด เป็นเงิน บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()

ตำแหน่ง