



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อำเภอ.....จังหวัดเลย

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท รับราชการเมื่อวันที่.....มี

ความประสงค์ขออนหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน เพื่อนำไป

กู้เงิน ธนาคาร (ระบุ).....สาขา.....

โครงการ (ระบุ).....

วงเงินกู้ (ระบุ).....ชำระ(งวดละ).....

ค่าประกันเงินกู้ นาย/นาง/นางสาว

ธนาคาร (ระบุ).....

โครงการ (ระบุ).....

วงเงินกู้ (ระบุ).....ชำระ(งวดละ).....

อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะนำเอกสารที่ทางราชการรับรองในครั้งนี้นำไปใช้ตามความประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จะไม่
ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. พิจารณาออกหนังสือรับรอง

๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

.....
(.....)

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

.....
โรงเรียน.....