

คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงระบบเงินสวัสดิการรักษายาบาลค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้รับบำนาญที่ชัดเจน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษายาบาล ค่าการศึกษาบุตร ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการที่รัฐจัดสรรให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ

“สวัสดิการ” คือ ผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการเงินการคลังของประเทศไทยในขณะนั้น เช่น ค่ารักษายาบาล ค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น คำว่า “สวัสดิการ” จะต่างกับ “ค่าตอบแทน” ตรงที่ สวัสดิการทุกคนต้องใช้สิทธิเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะป็นข้าราชการระดับสูงหรือระดับล่าง แต่ค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเท่าเทียมกันเพราะเดือนร้อนไม่เท่ากัน เช่น ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการระดับสูงจะได้ค่าเช่าบ้านมากกว่าข้าราชการระดับล่าง

“ค่ารักษายาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษายาบาล ดังต่อไปนี้

- (1) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว
- (3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นในทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(4) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(5) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(6) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(7) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(8) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้ความหมายรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานครสภาวิชาชีพ และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกโรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล “ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจ ซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้น มิได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(3) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

กรณีของลูกจ้างประจำ จะเป็นผู้มีสิทธิก็ต่อเมื่อได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำเท่านั้น ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างจากเงินประเภทอื่น ๆ ลูกจ้างที่ได้รับเงินจากเงินนอกงบประมาณไม่ใช่ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

1. บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

2. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

3. บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ได้พักค้างในสถานพยาบาล (ตรวจและรับ

ยาแล้วให้กลับบ้านได้) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นการส่งเสริมป้องกันโรค มิใช่การรักษาพยาบาล ซึ่งตามกฎหมายเดิมได้กำหนดยกเว้นเป็นกรณีพิเศษให้เฉพาะผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ 1 ครั้ง ตามรายการและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งแบ่งตรวจเป็น 2 ช่วงอายุ คือ ผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ตรวจได้ 7 รายการ และผู้มีอายุมากกว่า 35 ปีบริบูรณ์ ตรวจได้ 16 รายการ โดยมีสิทธิเบิกปีละ 1 ครั้ง ตามปีงบประมาณ แต่สามารถยื่นเบิกได้ตามปีปฏิทิน (1 ปี) นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ (พระราชกฤษฎีกา มาตรา 18) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนเป็นครั้งคราว

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 มาตรา 8 (4) กำหนดให้ ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยนอกในกรณีที่เป็น การเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นครั้งคราว เพราะเหตุที่สถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้อง ส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลของเอกชนนั้น ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่หลักเกณฑ์ ประเภท และ อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามหลักการข้างต้น กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการส่งตัวผู้ป่วยไปพอกเลือด ด้วยวิธีไตเทียมที่สถานพยาบาลของเอกชน (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 160 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2549) แต่ไม่รวมถึงการส่งต่อผู้ป่วยไปทำการรักษาพยาบาลเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ซึ่ง กระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ เช่น การส่งตัวผู้ป่วย ไปผ่าตัดสลายนิ่ว ฉายรังสีรักษา เป็นต้น

การเบิกค่ารักษากรณีของการแพทย์แผนไทยการรักษาด้วยวิธีแพทย์ทางเลือก หรือแพทย์แผนไทยโดยวิธีธรรมชาติบำบัด ไม่ใช่ยาปฏิชีวนะหรือยาแผนปัจจุบัน แต่ใช้ยาจากพืช สมุนไพรแทน โดยในปี พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลาง ได้มีแนวปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยขึ้น (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0417/ว 14 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2547) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การบำบัดรักษาโรคโดยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยที่จะเบิกจ่ายได้ ต้องเป็นกรณีเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูสมรรถภาพเท่านั้น การบำบัดเพื่อการส่งเสริมสุขภาพหรือป้องกันโรคไม่สามารถเบิกจ่ายได้

2. จะต้องมีแพทย์แผนปัจจุบัน (มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ออกหนังสือรับรองให้ว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทย เพื่อนำไปประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว และต่อมาได้มีการเพิ่มผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองขึ้นอีก 2 กลุ่มบุคคล(หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 7 ลงวันที่ 11 มกราคม 2548) คือ

(1) แพทย์แผนไทย (มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมหรือสาขาแพทย์แผนไทยประยุกต์)

(2) ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข) ทั้งนี้ จะต้องแนบสำเนาหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวสามารถประกอบโรคศิลปะด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยด้วย

“เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร” หมายถึง เงินที่ทางราชการช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับบุตรของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำสถานศึกษาของทางราชการ หมายถึง

1. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือ ส่วนราชการอื่นหรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

2. วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ใน กำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

3. โรงเรียนในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการมหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครเมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร ของกรมชลประทาน 2

4. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ก.พ.รับรอง คุณวุฒิ

5. โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

6. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาเอกชน” หมายความว่า

1. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

2. โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่างๆซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ เจ้าสังกัดหรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงาน คลังจังหวัด

“ส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีอัตราเงินเดือนค่าจ้าง และเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่

“ผู้มีสิทธิ” ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 ได้แก่

1. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากร
2. ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือผู้ได้รับบำนาญ พิเศษเหตุทุพพลภาพ ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494

“บุตรของผู้มีสิทธิ” หมายถึง

1. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปีแต่ไม่เกิน ๒๕ ปีทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น
2. บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่
3. บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คน นั้น ตาย ภายพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่ไม่ได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ให้นำบุตรลำดับถัดไป 3 มาแทนที่ได้ให้บุตรนั้นครบจำนวน ๓ คน โดยบุตรที่นำมาแทนที่นั้นสามารถเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรจากทางราชการได้จนกว่าจะหมดสิทธิ

“คนไร้ความสามารถ” คือคนวิกลจริตและศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 28) คนเสมือนไร้ความสามารถ คือ บุคคลที่ไม่สามารถจัดทำกรงานของตนได้เพราะกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และศาลได้สั่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 32)

4. กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมา มีบุตรแฝด ทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับบุตร ตั้งแต่ คนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย โดยบุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่ หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิ

5. การเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิแยกพิจารณาเป็น 2 กรณีดังนี้ 5.1 กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิ เด็กที่เกิดจากหญิงผู้เป็นผู้มีสิทธิที่ได้สมรสกับชายให้ถือว่า เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้มีสิทธินั้น (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1546) 5.2 กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิ จะถือว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (ประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1547) โดย

(ก) บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร

(ข) บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติหลักเกณฑ์การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องทำตามแบบ คร. 11 ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือ สำนักงานเขตที่จดทะเบียนรับรองบุตรให้ โดยบุตรและมารดาของบุตร ต้องให้ความยินยอมด้วยตนเอง ต่อหน้า นายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต หากบุตรหรือมารดาของบุตร คนใดคนหนึ่ง ไม่ได้ไปให้ความยินยอมด้วยตนเอง ต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต หรือคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอมการจดทะเบียนรับรองบุตร จะต้องมีความพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้บิดา จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียน เพื่อให้ นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้

(ค) มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของตนการใช้สิทธิ

1. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

2. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ ที่อยู่ในส่วน ราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้มีสิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร ตาม แบบ 7223 ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิไปยัง หน่วยงานของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อผู้ใช้สิทธิได้รับหนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิให้ใช้สำเนาหนังสือตอบรับ เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบ 7223 แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและตอบรับการแจ้งการใช้สิทธินี้ให้ทำเป็นหนังสือ ภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

3. กรณีบิดาหรือมารดาที่ขอด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิ ขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้โดยจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีสิทธิและเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียวและแจ้งการใช้สิทธิ ตามหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ(แบบ 7219) โดยส่วน ราชการเจ้าสังกัด แจ้งขอใช้สิทธิให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสทำ หนังสือตอบรับการใช้สิทธิ (แบบ 7220) ให้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการทราบ

4. กรณีเป็นผู้มีสิทธิที่ขึ้นอยู่กับส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้คู่สมรสฝ่ายที่ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญ หรือเบี้ยหวัดโดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วน ราชการผู้เบิกบ้านาญ หรือ เบี้ยหวัด ทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ(แบบ 7219) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้เบิกบ้านาญ หรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ที่ได้รับแจ้งทำหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ 7220) ให้กับส่วนราชการของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ

5. กรณีมีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ผู้มีสิทธิจัดทำหนังสือ แสดงเจตนาขอรับเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ 7221) แจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติ ราชการ เมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคู่มือ หรือภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการ รับรองความถูกต้องให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบ

6. กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการ หรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญ หรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

7. กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการ หรือไม่สามารถยื่นใบเบิกเงิน ด้วยตนเอง กรณีถึงแก่กรรม ก่อนยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็น ผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

8. กรณีผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการ ลงลายมือชื่อ พร้อมพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

9. กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังไม่มีความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมกับหนังสือรับรอง ของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัว หรือไม่มี สติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะดำเนินการได้หากไม่มีบุคคลดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณา เห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

10. กรณีบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบใน เขตพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานีจังหวัดนราธิวาสและในพื้นที่อำเภอจะนะอำเภอเทพา อำเภอนาทวีและอำเภอ สะบ้าย้อยจังหวัดสงขลา มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อไป จนกว่าจะหมดสิทธิหลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้มีสิทธิ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ปัจจุบันใช้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ทั้งนี้กระทรวงการคลังสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามสถานะที่เหมาะสม

1. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตร นั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

2. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ ได้จ่ายไปจริง

3. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้ได้รับ เงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

4. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

5. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

6. การเบิกจ่ายเงินตาม 1 – 5 ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน)

7. สำหรับบุตรที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตาม (2) หรือ (5) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว15 ลงวันที่ 13มกราคม 2549 เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จนท.การเงิน	<pre> graph TD A[ผู้ขอเบิกกรอกแบบใบขอเบิกสวัสดิการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร] --> B[แนบเอกสารประกอบการขอเบิกสวัสดิการนั้นๆ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับ] B --> C{รับเอกสาร/ตรวจสอบสิทธิในการเบิกตามระเบียบฯ} C --> D[ตรวจสอบเอกสารเอกสารขอเบิกของ รร. (ตามคำขออนุมัติและตัดงบประมาณจ่ายจริง)] C --> A D --> E[บันทึกรายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai และเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม] E --> F[ทำเอกสารจ่ายและจัดทำข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิจำนวนใน File Excell พร้อมโหลดข้อมูลโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online] F --> G{อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการโอนเงินตามเงื่อนไข} G --> H[แจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี ให้ผู้มีสิทธิรับทราบ ผ่านระบบ e-office] G --> A H --> I[ตรวจสอบเอกสารการบันทึกบัญชี/เอกสารการจ่าย เก็บหลักฐานเพื่อตรวจสอบ / สดง.] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบแหล่งเงินภายในวันที่ 10 ของเดือน -แบบฟอร์มขอเบิกพร้อมใบเสร็จรับเงิน ที่เกี่ยวข้องประกอบการเบิกจ่าย -ระเบียบกระทรวงการคลังกรมบัญชีกลาง -คู่มือการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ -ตรวจสอบรหัสรายการเบิกจ่าย -สรุปงบหน้าขอเบิก -เอกสารประกอบฎีกาขอเบิกเงิน -รายงานสถานการณ์ขอเบิกเงิน -เอกสารที่ขออนุมัติเบิกเงิน -เช็คเงินเข้าบัญชี 503 -พิมพ์รายงาน KTB Online -อนุมัติการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ -แจ้งข้อมูลการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับทราบ -เอกสารประกอบการเบิก -เก็บฎีกาทำงานบัญชี

แบบทะเบียนการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

แจ้งการโอนเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	ชื่อสกุล	จำนวนเงิน	สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	นายสุวิทย์ สามารถ	15,450.00		0902029989
2	นายอดิเรก กุลศิริ	2,130.00		
3	นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว	9,000.00		
4	นายกิตติศักดิ์ ดีสุทธิ	4,800.00		0610195919
5	น.ส.หยาดพิรุณ สิงขรณ์	800.00		
6	นางละอ อัจฉริยะดี	2,500.00		0637699674
7	นางสุภาพร ทองยิ่ง	4,120.00		0892722995
8	นายพิชิต ศรีเมือง	1,500.00		0653242564
9	นางอิสรารัตน์ แสนยะบุตร	3,200.00		0655797957
10	นางชนันณฎาลักษณ์ พิลาเกิด	4,800.00		
11	นายเทียนชัย งามสิทธิ์	4,800.00		0833294799
12	นายสายชล ศรีคำ	6,900.00		0869081552
13	นางวิลาวรรณ โยเฮือง	3,300.00		0854650456
14	น.ส.พีรพรรณพร วงษ์ชมชวกร	4,800.00		0936594263
15	นางอรทัย ยศปัญญา	1,800.00		0833347351
16	นายสาคร แก้วประกาย	15,400.00		0611233650
17	นายอนุชา ยวงคำ	4,740.00		0828785149
18	นางมนรวี ต่อสิทธิเดชกุล	6,100.00		0819645323
19	นายวิรัชศิลป์ ผมงาม	7,892.00		0883342121
20	นางจงกล สิงห์เส	1,870.00		0834898982
21	น.ส.หนึ่งฤทัย พลแก้ว	3,740.00		0930456067
22	นางพยอม พรหมรักษา	1,870.00		0956315595
23	นางสินีรัตน์ ไสภักดี	2,370.00		0887331261
24	นางบุษย์สิริ กองแกน	9,600.00		0878480399
25	น.ส.ชมพูนุช ยิ่งกำแหง	2,670.00		0630459615
26	น.ส.สุพรรณิษา ทิฆะววรรธน์	4,800.00		0953283222
27	นายเกษมสรรค์ สิงห์น้อย	8,000.00		
28	นายนิสิต สายโยค	25,000.00		0885492509
29	นางพิสมัย ทองหล้า	16,100.00		0810597772
30	นายกิตติศักดิ์ ดีสุทธิ	2,700.00		0610195919
31	นายศุภศิลป์ มั่นมา	8,500.00		0872153484
32	นายสุริยันต์ ยามา	5,400.00		0825941237

33	นางศุภรัตน์ ศรีชมขร	4,800.00	0833453626
34	นางนภัศวรณีย์ พุปีนวนงค์	21,100.00	0629266563
35	นายสักรินทร์ แปงใจ	2,250.00	0979355177
36	นางกฤษดา แสสนประสิทธิ์	25,000.00	
37	นางสันทนา คุณนา	4,000.00	0621977087
38	นางฐิติชญา แสงโรจน์	4,800.00	0629508980
39	นางรัชนีวรรณ วงศ์ศรี	15,000.00	
40	นางชนันณฎาลักษณ์ พิลาเกิด	10,000.00	0651230018
41	นางดรุณี ราชพัฒน์	10,000.00	0879530874
42	นางตติยา คล้ายแก้ว	17,300.00	0648425637
43	นางชลธิชา ไชยคำ	16,100.00	0862204742
44	นายประดิษฐ์ แก้วยม	41,100.00	0800066217
45	นายนิติพงษ์ ไชยคำ	4,800.00	0898388384
46	นายชูเกียรติ กงคำ	21,100.00	0850065809
47	นายธรานนท์ วงศ์ศรี	8,500.00	0899375247
48	นางนิภาภรณ์ บุราณ	17,100.00	0856594223
49	นางสายรุ้ง สุขผล	2,700.00	0930296702
50	นางประภาพร สวัสดิ์ดี	8,500.00	0800067494
51	นายครรชิต บัวบาน	12,200.00	0817307966
52	นายยงยุทธ โสประดิษฐ์	5,300.00	0981321978
53	นางชนากานต์ แสงรัตน์	1,450.00	0854572633
54	นายพิมเนศ พาคำ	21,800.00	0864456012
55	นางอรทัย ยศปัญญา	21,000.00	0833347351
56	นายอาทิตย์ ศรีบุรินทร์	7,830.00	0910647998
57	นายอนุพงษ์ อินแปลง	13,000.00	0862323466
58	นางอรวรรณ สุขเสริม	16,800.00	0956716258
59	นางวาสินี เหล็กกล้า	21,100.00	0612681644
60	นางสุปัญญา หนูกลิ้ง	7,500.00	0953079542
61	นางสิริยา ยศพิมพ์	1,300.00	0857442372
62	นางนิภาภรณ์ บุราณ	5,300.00	0856594223
63	นายรุ่งนริฎู ทองปั้น	17,100.00	0867863802
64	นายพัสกร แก้วสีแดง	7,970.00	0878638088
65	นางวัชรพร มหานิล	7,000.00	0862245054
66	นางสุภัตรา ภาสองชั้น	4,800.00	0986416269
67	นางสร้อยฟ้า หล้าหนองเรือ	4,800.00	0829359966

68	นางจันทนา บุญสาย้ง	16,500.00	
69	นางยินดี มณีรัตน์	5,650.00	0956632173
70	นางสุภัตรา ภาสองชั้น	4,500.00	0986416269
71	นายประคอง ยศพิมพ์	21,100.00	0639180018
72	นายจรูญ พยัคประโคน	5,340.00	0810142201
73	ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	1,000.00	0854979479
74	ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	1,500.00	0854979479
75	นายเศรษฐา ชาวเหนือ	4,500.00	0817707361
76	นางอมลวรรณ แก้วโสม	3,300.00	0885127519
77	นางวันเพ็ญ วังศิริ	13,000.00	0810387812
78	นายศฤงคาร หล้ากัณหา	13,200.00	0862052315
79	นางปราณี กาญจนสินธุ์	1,500.00	0898269188
80	นางจารุวรรณ หันธนู	2,130.00	0631245785
81	นางเบญจมาศ แถวอุทุม	27,671.75	0872178554
82	นายวิชิน สุพรหมอินทร์	8,800.00	
83	นายเกษมสรรค์ สิงห์น้อย	7,500.00	0991648222
84	นายศิริชัย จันโทะมา	3,400.00	0810613711
85	นางนงนุช มั่นเหมาะ	2,500.00	0613376942
86	นางสาวพีรพรรณพร วงษ์ชมชวกร	6,300.00	0936594263
87	นายสุวิทย์ สามารถ	23,320.00	0902029989
88	นางสาวกำไร คงเรียงศรี	4,800.00	0913594990
89	นางจิรัชญา บุตรเต	8,850.00	0862257466
90	นายเสริม วงษ์มานิตย์	2,700.00	0956696443
91	นายบุญจิต สุจริต	8,200.00	0807410785
92	นายสุดใจ ศรีบุตรตา	2,020.00	0895779898
93	นางณภัทร สุเทียนทอง	14,200.00	0987955452
94	นายอดิชาติ อุตตมางคพงศ์	9,000.00	0862039008
95	นางชนากานต์ แสงรัตน์	2,800.00	0854572633
96	นางจีราวรรณ คำเกษ	2,000.00	0957494888
97	นางพยอม พรหมรักษา	1,870.00	0956315595
98	นางวันเพ็ญ วังศิริ	1,700.00	0810387812
99	นางฐิติชญา แสงโรจน์	4,800.00	0629508980
100	น.ส.วิมลรัตน์ रिจนา	21,000.00	0845778045
101	นายดำรงฤทธิ์ สิงห์มณี	9,000.00	0810604683
102	นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว	9,000.00	0898431602

103	นายชัยสิทธิ์ พรหมรักษา	12,000.00	0945615251
104	นางสินีรัตน์ โสภักดี	2,150.00	0887331261
105	นายอดิเรก กุลศิริ	1,870.00	
106	นางจันทร์เพ็ญ จันทะคุณ	5,400.00	0854602750
107	ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	22,000.00	0854979479
108	นายเศรษฐา ชาวเหนือ	7,500.00	0817707361
109	นายบุญนริศ กมลรัตน์	2,000.00	0862279594
110	นายสุริยันต์ ยามา	5,400.00	0825941237
111	นายสายชล ศรีคำ	6,900.00	0869081552
112	นางตรุณี ราชพัฒน์	7,500.00	0879530874
113	นายอนุชา ยวงคำ	4,300.00	0828785149
114	นางชนันณฎาลักษณ์ เชียร์เรอร์ส	10,000.00	0651230018
115	นายศิริชัย จันโทมา	1,800.00	
116	นางพิสมัย ทองหล้า	8,900.00	0810597772
117	นายอาทิตย์ ศรีบุรินทร์	7,830.00	0910647998
118	นายสาคร แก้วประกาย	9,600.00	0611233650
119	นางวาสนี เหล็กกล้า	3,900.00	0612681644
120	นางนิภาภรณ์ บุราณ	7,900.00	0856594223
121	นางนภัสวรรณ พูปินวงศ์	3,900.00	0629266563
122	นางจงกล สิงห์เส	1,650.00	0834898982
123	นายสุรสิงห์ พรหมดี	2,600.00	0610811609
124	นางสุภาพร ทองยั้ง	3,870.00	0892722995
125	นายธรรานนท์ วังศิริ	8,500.00	0899375247
126	นางชลธิชา ไชยคำ	8,900.00	0862204742
127	นางรัชนิวรรณ วังศิริ	10,000.00	
128	น.ส.นุชรี ศรีพรหม	3,300.00	0990594614
129	นายพิชิต ศรีเมือง	1,500.00	0653242564
130	นางนงนุช โยเรือง	13,100.00	0629936326
131	นางชนากานต์ แสงรัตน์	1,750.00	0854572633
132	นายชูเกียรติ กงคำ	3,900.00	0850065809
133	นางนิภาภรณ์ บุราณ	5,300.00	0856594223
134	นายอำพล แซ่ตั้ง	2,600.00	0979379449
135	นายยงยุทธ โสประดิษฐ์	6,300.00	0981321978
136	นายประเด็ค แก้วสา	12,800.00	0615308016
137	นางสายพิน มุลทากุล	4,800.00	0909291864

138	นางสันทนา คุณนา	1,300.00	0621977087
139	นางนงนุช โยเรือง	11,900.00	0629936326
140	นางวัชรพร มหานิล	6,000.00	0862245054
141	นายประดิษฐ์ แก้วยม	8,900.00	0800066217
142	นางอรทัย ยศปัญญา	4,000.00	0833347351
143	นางปราณี กาญจนสินธุ์	1,300.00	0898269188
144	นายรุ่งนริศ ทงปั้น	7,900.00	0867863802
145	นางยินดี มณีรัตน์	5,150.00	0956632173
146	นางสุปัญญา หนูกลิ้ง	7,500.00	0953079542
147	นายเกษมสรรค์ สิงห์น้อย	22,500.00	0991648222
148	นายอนุพงษ์ อินแปลง	12,000.00	0862323466
149	นายประคอง ยศพิมพ์	3,900.00	0639180018
150	นายศิริชัย จันทโสมา	1,960.00	0810613711
151	นางณภัทร สุเทียนทอง	10,800.00	0987955452
152	นายกฤตพรหมณ์ อุ้นแก้ว	7,000.00	0898431602
153	นายพิฆเนศ พาคำ	5,000.00	0864456012
154	นายจรรยา พยัคประโคน	3,380.00	0810142201
155	นางสาวหยาดพิรุณ สิงขรณ์	800.00	0932425294
156	นางสาวหนึ่งฤทัย พลแก้ว	3,740.00	0930456067
157	นางละออ จันทร์ดี	1,700.00	0637699674
158	นายอดิเรก กุลศิริ	1,870.00	
159	นางจันทนา บุญสายยัง	8,500.00	
160	นางอรวรรณ สุขเสริม	12,000.00	0956716258
161	นางตติยา คล้ายแก้ว	7,700.00	0648425637
162	นายจิตกร กองลาแซ	4,800.00	0918676123
163	นายครรชิต บัวบาน	1,300.00	0817307966
164	น.ส.ประทานพร โคตรอาษา	4,800.00	0887393948
165	นางเบญจมาศ แก้วอุทุม	1,528.25	0872178554
166	นางสุปราณี รุ่งเรือง	22,200.00	0817683639
167	นางสาวชมพูนุช ยิ่งกำแหง	1,530.00	0630459615
168	นางสุวารีย์ อนุพันธ์	4,800.00	0817685059
169	นายศฤงคาร หล้ากันหา	11,800.00	0862052315
170	นายศุภศิลป์ มั่นมา	8,500.00	0872153484
171	นายประสงค์ ภูครองทุ่ง	2,130.00	0887309674
172	น.ส.กฤษมากร ศรีประเสริฐ	2,800.00	0655566795

173	นายดำรงฤทธิ สิงห์มณี	9,000.00		0810604683
174	นางจิรัชญา บุตรเต	8,050.00		0862257466
175	น.ส.วิมลรัตน์ ริงนา	9,250.00		0845778045
176	นางวันเพ็ญ วังศิริ	8,200.00		0810387812
177	นายสุวิทย์ สามารถ	5,200.00		0902029989
178	นายวิชิน สุพรหมอินทร์	5,280.00		0872054059
179	นายบุญจิต สุจริต	8,200.00		0807410785
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,379,592.00		